

## EDITAL

### CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI

Processo Administrativo nº AA.900.1.017298/14-79

À EMPRESA

O Estado do Piauí por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, através da Comissão Permanente de Licitação (CPL/SESAPI), instituída pela Portaria SESAPI/GAB nº 0643/2014, de 05/06/2014, convida Vossa Senhoria a apresentar proposta, a fim de participar de licitação na modalidade **CONVITE**, cujo EDITAL toma o Número **04/2014-CPL/SESAPI**, do **TIPO MENOR PREÇO**, sob **REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666/93, com as alterações posteriores, e as condições desde EDITAL, a realizar-se na Sala de Reunião da CPL/SESAPI, situada na Avenida Pedro Freitas, S/N, Bairro São Pedro, Centro Administrativo, Bloco "A", em Teresina - Piauí.

1.1. Para participar desta licitação, as licitantes apresentarão à Comissão, até às **09:00 (NOVE) horas do dia 03 de novembro de 2014**, dois envelopes intitulados: "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA DE PREÇOS**", conforme item 4.0 do EDITAL.

1.2. O EDITAL, especificações técnicas e quadros de discriminações orçamentárias definidos pela SESAPI, estão disponíveis para exame ou aquisição dos interessados na Sala da CPL/SESAPI, na Avenida Pedro Freitas, S/N, Bairro São Pedro, Centro Administrativo, Bloco "A", em Teresina - PI, de 7:30 às 13:30 horas.

1.3. Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato impeditivo, a critério exclusivo da Administração que impeça a realização desta licitação, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e horário indicados neste EDITAL.

## 2. DO OBJETO:

---

2.1. Este EDITAL tem por objeto a Contratação de **EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA"**, situado na Rua Dezenove de Novembro, Nº 1945, Bairro Primavera, Teresina-PI, de forma a promover melhor utilização de energia elétrica naquele local e também possibilitar um ambiente de trabalho dentro das normas vigentes, de forma segura e confiável, conforme diretrizes estabelecidas no Termo de Referência, que faz parte deste Edital como anexo, e nos Pareceres e Especificações Técnicas, Planilhas Orçamentárias Gerais fornecidas pelo **NÚCLEO DE INFRAESTRUTURA EM SAÚDE - NIS/SESAPI**, elaborados pelo Engenheiro Eletricista componente do referido Núcleo, nos termos do Processo Administrativo nº AA.900.1.017298/14-79.

2.2. O serviço ora licitado deverá atender a Legislação Sanitária Brasileira (RDC's), as normas específicas regulamentadas pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, em especial NBR 9050, ao ECA - Estatuto da Criança e Adolescente, a PNH - Política Nacional de Humanização, assim como aos princípios de Sustentabilidade e Eficiência Energética.

### **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

---

3.1. As empresas que se propuserem a participar desta licitação deverão satisfazer todas as condições estabelecidas neste EDITAL e seus anexos, bem como legislação específica que trata da matéria, especialmente da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e legislação pertinente:

3.1.1. As empresas far-se-ão presentes por representante legal com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, desde que exiba no ato da entrega dos envelopes, documento por escrito, firmado por quem de direito, que o identifique como preposto ou representante legal da licitante;

3.1.2. A representação no certame far-se-á por pessoa formalmente credenciada, com cópia do Ato Constitutivo, Estatuto/Contrato Social, ou mediante instrumento público ou particular de procuração outorgada pelo licitante ou documento equivalente.

3.2. Poderão participar desta licitação:

3.2.1. Empresas legalmente estabelecida no Brasil e que atendam as exigências deste EDITAL;

3.2.2. Os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e/ou convidados em um número mínimo de três pela unidade administrativa, estendendo-se o direito de participar aos demais cadastrados na Secretaria Estadual da Administração/Cadastro Único de Fornecedores - CADUF/PI, na correspondente especialidade, que manifestem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas (artigo 22, §3º da Lei nº 8.666/93);

3.2.3. As empresas participantes podem ser representadas no processo licitatório por procurador legalmente habilitado, desde que seja exibido o original ou cópia autêntica do instrumento procuratório público ou particular, até o início da sessão de abertura dos envelopes ou apresentá-lo dentro do envelope de Habilitação;

3.2.4. No caso de representação da licitante por sócio que tenha poderes para representar a empresa, tal condição deverá ser demonstrada mediante apresentação de documento de identificação do representante e documento que prove sua condição de representante legal da empresa, estatuto/contrato social, antes de recebidos os envelopes e, portanto, antes da abertura do envelope A - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.3. **Não poderão participar desta licitação** (em atenção ao disposto no art. 9º, incisos I, II, e III da Lei 8.666/93):

3.3.1. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista

ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

3.3.2. Empresas em que constem ocorrências no SICAF, como: descumprimento de cláusulas contratuais, advertências decorrente do atraso na entrega de material ou execução de serviço, não atendimento dos prazos de assistência técnica, penalidades de órgãos estaduais, municipais, federais, bem como suspensões injustificadas;

3.3.3. Servidor ou Dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

3.3.3.1. Entende – se por Servidor de Órgão ou Entidade Contratante, todo e qualquer funcionário, servidor, prestador de serviços, direto ou através de cargo comissionado, ou que possua qualquer vínculo contratual direto com a administração pública estadual, conforme preceitua o art. 9º, III, da Lei 8.666/93;

3.3.4. O disposto no item anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação;

3.3.5. Os empresários e as empresas que se encontrarem sob falência, ou em processo de recuperação judicial, extrajudicial ou, ainda, em fase de dissolução ou liquidação, conforme Lei nº 11.101/2005;

3.3.6. Empresas e empresários apenados com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

3.3.7. Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 por órgão ou entidades da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal, e que não tenha sua idoneidade restabelecida;

3.3.7.1. Caso constatado, ainda que a *posteriori* tal situação, a empresa licitante será desclassificada, ficando esta e seus representantes incurso nas sanções previstas no artigo 90 da Lei nº 8.666/93.

3.4. As empresas organizadas sob a forma de EPP ou ME, sob amparo da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, deverão observar o artigo 43 daquele diploma, apresentando, na fase de habilitação, toda a documentação adiante exigida, ainda que com restrições.

3.5. A dispensa de verificação da regularidade fiscal na fase de habilitação não traduz dispensa da documentação referente à situação fiscal da EPP ou ME, apenas posterga essa verificação para o momento da celebração do contrato, observando-se o artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

3.6. Na presente licitação será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 5º do Decreto nº 6.204, de 05/09/2007. Nas demais hipóteses, havendo empate, este será resolvido por sorteio, nos termos da Lei nº 8.666/93.

3.7. Relativamente a EPP e ME, considera verificado empate nos casos estabelecidos pelo fixado no § 2º do artigo 5º do Decreto nº 6.204, de 05/09/2007.

#### **4. DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS:**

---

4.1. Os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços deverão ser entregues no local, data e horário mencionado no preâmbulo deste EDITAL, separadamente, tendo o primeiro envelope o subtítulo "HABILITAÇÃO" e o segundo o subtítulo "PROPOSTA DE PREÇOS", os quais deverão ser lacrados e conter ainda na parte externa e frontal, além da razão social da empresa, os seguintes dizeres:

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ – SESAPI  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
EDITAL Nº 04/2014-CPL/SESAPI  
ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO  
DATA E HORA DA ABERTURA: 03 de novembro de 2014, ÀS 09:00H**

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ – SESAPI  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
EDITAL Nº 04/2014-CPL/SESAPI  
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS  
DATA E HORA DA ABERTURA: 03 de novembro de 2014, ÀS 09:00H**

4.2. O Envelope nº 1 – **HABILITAÇÃO** deverá conter, obrigatoriamente, os documentos a seguir relacionados, os quais poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

4.2.1. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual; Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.2.2. Registro ou certidão de inscrição da empresa e do responsável técnico junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA), da região da sede da empresa.

4.2.3. Cadastro na Secretaria Estadual da Administração/Cadastro Único de Fornecedores – CADUF/PI, na correspondente especialidade.

4.2.4. Comprovação pela proponente de ter executado, em nome da empresa, a qualquer tempo, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, através de certidão (ões) e/ou atestado(s), em nome da própria licitante (empresa), fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificado pelo CREA. Os itens de serviços e parcelas de maior relevância a serem comprovadas são as seguintes:

a) **Projeto Básico de Instalações Elétricas, de Prevenção e Combate a Incêndios.**

b) **Projeto de Instalações Elétricas:**

1. Projeto Lumino - Técnico;
2. Projeto de Iluminação de Emergência;
3. Projeto de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA;

4. Projeto de Instalações Elétricas – Força de Baixa Tensão/Alta tensão/Subestação;
5. Projeto de Instalações Elétricas de Emergência – Grupo Gerador;

c) **Projeto de Combate a Incêndio;**

d) **Memoriais Técnicos:**

1. Especificações Técnicas para cada projeto;
2. Memoriais Descritivos para cada projeto;
3. Quantitativos Detalhados de cada projeto;
4. Memória de Cálculo para cada projeto;
5. Composição de Preço (para preços fora do SINAPI ou não referenciados);
6. Orçamento Analítico e Cronograma Físico-Financeiro;
7. Composição do BDI.

4.2.5. Comprovação da empresa licitante de possuir em seu quadro, na data prevista no subitem 1.1 do preâmbulo deste EDITAL, profissional de nível superior ou outro(s) reconhecido pelo CREA, detentor (es) de **atestado de responsabilidade técnica, devidamente registrado no CREA da região onde os serviços foram executados**, acompanhado(s) da correspondente(s) Certidão de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, serviços de características técnicas similares às do objeto licitado, que fica limitado na forma do § 1º inciso I do artigo 30 da Lei nº 8666/93, cujas parcelas de maiores relevância são as seguintes:

a) **Projeto Básico de Instalações Elétricas e de Prevenção e Combate à Incêndios.**

b) **Projeto de Instalações Elétricas**

1. Projeto Luminoso - Técnico;
2. Projeto de Iluminação de Emergência;
3. Projeto de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA;
4. Projeto de Instalações Elétricas – Força de Baixa Tensão/Alta tensão/Subestação;
5. Projeto de Instalações Elétricas de Emergência – Grupo Gerador;

c) **Projeto de Combate a Incêndio;**

d) **Memoriais Técnicos**

1. Especificações Técnicas para cada projeto;
2. Memoriais Descritivos para cada projeto;
3. Quantitativos Detalhados de cada projeto;
4. Memória de Cálculo para cada projeto;
5. Composição de Preço (para preços fora do SINAPI ou não referenciados);
6. Orçamento Analítico e Cronograma Físico-Financeiro;
7. Composição do BDI.

4.2.6. Para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional, a empresa licitante poderá apresentar tantos atestados quanto julgar necessário, desde que, de profissionais pertencentes ao seu quadro e que comprovem o seu vínculo com a empresa:

4.2.6.1. Os participantes deverão apresentar Certidões de Acervo Técnico com as seguintes características (informação de serviços prestados pela empresa):

- a) Projeto de Instalações Elétricas.

b) Projeto de Instalações de Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA).

c) Projeto de subestação.

d) Projeto de Prevenção e Combate à Incêndios.

e) Planilha Orçamentária.

4.2.6.2. Na Planilha Orçamentária a ser apresentada, além dos itens relativos à construção deverá conter um item relativo à Elaboração dos Projetos Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia para os **Projetos Básicos** objeto desta licitação.

4.2.7. O atestado apresentado deverá possuir informações suficientes para qualificar e quantificar os serviços executados, bem como possibilitar aferir sua veracidade junto ao emitente do documento.

4.2.8. Será admitida, para fim de qualificação técnica nesta licitação, a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto deste certame.

4.2.9. A comprovação do vínculo de profissional detentor do acervo técnico, pertencente ao quadro da licitante, será atendida mediante a apresentação da declaração formal de sua disponibilidade ou através da apresentação dos documentos a seguir:

a) Empregado: cópia do livro de registro de empregado registrado na Delegacia Regional do Trabalho – DRT ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS anotada ou ainda, contrato de prestação de serviços, na forma da legislação trabalhista;

b) Sócio: contrato social devidamente registrado no órgão competente;

c) Diretor: cópia do contrato social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

d) Profissional autônomo: cópia do contrato de prestação de serviços, devidamente assinado pelas partes e com firmas reconhecidas;

e) Responsável Técnico: além da cópia da certidão expedida pelo CREA da sede ou filial da licitante onde consta o registro do profissional como responsável técnico, deverá comprovar o vínculo em uma das formas contidas no subitem ou nas alíneas "a", "b", "c" ou "d" retro.

4.2.10. Certidão Negativa de Débitos (CND), expedida pelo INSS.

4.2.11. Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros.

4.2.12. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF).

4.2.13. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou seja, apresentação de certidão negativa que prova inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (ver Lei 12.440/11, acrescentando a Lei 8.666/93, art. 27, IV e 29, V).

4.2.14. Declaração de inexistência de qualquer **fato impeditivo**, referente a pessoa jurídica da licitante, e das pessoas físicas que a administre ou represente, inclusive no que concerne ao estabelecido no art. 9º, III, da Lei 8.666/93 e no Item 3.3.3 deste Edital.

4.2.15. Certidão de quitação com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal **autenticada**, fornecidas na forma da Lei, pelas repartições públicas competentes da sede da licitante, inclusive Certidão Negativa da Dívida Ativa, onde houver, das respectivas Fazendas.

4.2.16. Último balanço patrimonial e demonstrações contábeis, exigível na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. Vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

4.2.17. Certidão(oes) negativa de falência ou concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, observadas as disposições da Lei nº 11.101/05:

4.2.17.1. Quando a certidão não contiver expressamente o seu prazo de validade, será considerado como tal o período de 90 (noventa) dias, a contar da data da expedição da mesma.

4.2.18. Comprovante, na forma da lei, de registro ou arquivamento na Junta Comercial ou no Cartório competente, conforme o caso, do capital social não inferior a 10% do valor constante do item 4.4.

4.2.19. Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal se houver relativo ao domicílio ou sede da empresa.

4.2.20. Prova regular de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ).

4.2.21. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, e do artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo I.

4.2.22. Declaração de não possuir em seu quadro societário servidor (es) público (s) estadual (is).

4.2.23. . Declaração Formal de **CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADE DO SERVIÇO**, assinada pelo responsável técnico, afirmando de que tomou conhecimento dos projetos e de todos os aspectos peculiares à sua execução, sendo de responsabilidade da Contratada a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de instalação.

4.2.24. As certidões emitidas via INTERNET somente serão aceitas em original, devidamente AUTENTICADAS PELO ÓRGÃO EXPEDIDOR, estando sujeitas à verificação da sua veracidade pela Comissão, no caso de dúvidas.

4.3. As Propostas de Preços deverão ser apresentadas pelos licitantes da seguinte

forma:

4.3.1. Em arquivo eletrônico – gravado em CD, com a finalidade de facilitar a análise da referida proposta por parte da Comissão. A sua falta, não enseja motivo de desclassificação.

4.3.2. Redigidas em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressas em papel timbrado da licitante, com as folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, assinadas na última, em 01 (uma) via original, obedecendo as seguintes condições:

4.3.2.1. Ser entregue no local, dia e hora determinados no EDITAL;

4.3.2.2. Conter preço global para a execução do objeto licitado, em algarismos e por extenso;

4.3.2.3. Conter o preço para cada tipo de serviço a ser executado;

4.3.2.4. Conter prazo para apresentação dos projetos e serviços complementares, que deverá ser no máximo de **90 (NOVENTA) dias corridos**, a partir da data da emissão da referida (OS) ordem de serviço;

4.3.2.5. Conter prazo de validade da proposta, que deverá ser no mínimo **60 (SESSENTA) DIAS**;

4.3.2.6. Conter orçamento discriminativo dos serviços a serem executados, impresso em papel timbrado da empresa, conforme planilha de quantitativos fornecida pela SESAPI;

4.3.2.7. Conter Cronograma Físico-Financeiro dos serviços a serem executados;

4.3.2.8. Conter planilha de composição analítica da taxa de BDI:

4.3.2.8.1. Os tributos IRPJ e CSLL não deverão integrar o cálculo do BDI, nem tampouco a planilha de custo direto, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalística, que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassado à contratante;

4.3.2.9. Ser assinada na última folha e rubricada nas demais;

4.3.2.10. Na PROPOSTA deverão constar em todas as folhas o nome e assinatura do responsável técnico, bem como o número do registro respectivo no CREA, conforme Resolução nº 282, de 24/08/1983 do CONFEA.

4.4. O valor máximo fixado para execução dos serviços objeto deste EDITAL é de **R\$ 19.005,14 (Dezenove Mil e Cinco Reais e Quatorze Centavos)**, conforme disposto do inciso X do artigo 40 da Lei nº 8.666/93, modificado pela Lei nº 9.648/98. Ficando esclarecido que já está incluída a taxa de BDI de **15,37% (quinze vírgula trinta e sete xzpor cento)**.

4.4.1. Não será permitido nenhum acréscimo nos preços unitários constantes da Planilha Orçamentária fornecida pela SESAPI.



4.4.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços globais superiores aos fixados pela SESAPI, indicado no item 4.4, deste EDITAL.

4.5. Nos preços propostos considerar-se-ão inclusos todos os custos com salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais e previdenciários, seguro, equipamentos, materiais, despesas de administração, inclusive lucro e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto licitado.

4.6. A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste EDITAL e os julgou suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto desta licitação em todos os seus detalhamentos.

4.7. Não serão admitidas retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez recebidas às propostas.

## **5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

---

5.1. No julgamento das propostas, a Comissão levará em consideração os critérios objetivos definidos neste EDITAL.

5.2. A competente classificação das propostas de preços será determinada através do critério de menor preço oferecido para execução total dos serviços, à vista de que esta licitação é do tipo **menor preço** e sob o regime de empreitada por **preço global**.

5.3. Após minuciosa análise da planilha orçamentária propositiva, o preço global resultante será o único a ser considerado para efeito de julgamento e classificação;

5.4. No caso de empate entre duas ou mais licitantes, a CPL/SEAPI realizará sorteio em sessão pública, registrado em ata, para a definição da empresa vencedora e demais classificadas, e para o qual todos os licitantes serão previamente convocados.

5.5. Ocorrendo divergência nos preços entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos.

5.6. Será julgada desclassificada:

5.6.1. A proposta do licitante que não atender integralmente às exigências contidas neste EDITAL.

5.6.2. A proposta do licitante cujo preço unitário e preço global estejam em valor simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

5.6.3. A proposta do licitante cujo preço unitário e preço global seja manifestamente inexequíveis, com valor global superior ao limite estabelecido, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

5.6.4. Apresentar proposta cujo valor seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

I – média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela SESAPI; ou

II – valor orçado pela SESAPI.

5.6.5. É proibido a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.

5.6.6. Não se considerará, sob pena de descumprimento do disposto no item anterior e invalidação do presente certame, qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados, ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.7. A Comissão de Licitação poderá suspender a sessão sempre que julgar necessário analisar os documentos e propostas oferecidas pelos licitantes, objetivando confirmar as informações prestadas.

5.8. Na hipótese prevista no subitem anterior, os documentos e os envelopes contendo as propostas serão rubricados pelos participantes presentes e pelos membros da Comissão de Licitação, ficando sob sua guarda para abertura em outra sessão a ser indicada na ata de reunião, dando ciência previa a todos os licitantes.

5.9. A CPL/SESAPI lavrará ata circunstanciada registrando todas as ocorrências havidas no decorrer de todas as fases do procedimento licitatório, dando ciência prévia aos licitantes.

5.10. Após a fase de habilitação não poderá haver desistência da proposta salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, devidamente aceito pela Administração.

5.11. A apresentação da proposta implica aceitação plena e total das condições do EDITAL e seus anexos.

## **6. DO PROCEDIMENTO:**

---

6.1. No dia, horário e local indicado no preâmbulo deste EDITAL, em sessão pública, a CPL/SESAPI procederá ao recebimento dos Envelopes e, em seguida, efetuará a abertura do ENVELOPE Nº 1.

6.2. Nas sessões públicas, a licitante poderá ser representada por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito firmado pelo representante legal da mesma, a quem seja conferido amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos do procedimento licitatório:

6.2.1. A representação no certame far-se-á por pessoa formalmente credenciada, de acordo com o estatuto/contrato social, ou mediante instrumento público ou particular de procuração outorgada pelo licitante ou documento equivalente.

6.3. No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada, deverá exibir instrumento que a habilita a representar a licitante, antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes. A não comprovação da representação não implicará inabilitação do concorrente.

6.4. Se o portador não detiver instrumento de representação ou este não atender ao disposto no item 6.2, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação:

6.4.1. Não há nenhuma restrição à participação de mais de um representante para cada licitante.

6.5. Não serão aceitas propostas abertas ou encaminhadas por via correio eletrônico, correios ou *fac-símile*.

6.6. Todas as Propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

6.7. Nessa mesma reunião, a critério da Comissão, poderão ser analisados os documentos contidos no ENVELOPE Nº 1 e anunciados o resultado da habilitação, ou designado o dia e hora certa para a divulgação:

6.7.1. Será julgada inabilitada a licitante que:

a) Deixar de atender a alguma exigência constante neste EDITAL;

b) Não apresentar, no prazo definido pela Comissão Permanente de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos.

6.8. Fica assegurado à SESAPI o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba aos licitantes qualquer tipo indenização:

6.8.1. Adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento aos interessados, por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;

6.8.2. Aceitar ou rejeitar qualquer proposta, revogar o processo licitatório por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, e/ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, a qualquer tempo antes da adjudicação, garantido o contraditório e a ampla defesa.

6.9. Uma vez proferido o resultado da habilitação, e desde que tenha transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, será devolvido o envelope PROPOSTA DE PREÇOS, fechado e tão como recebido, ao participante inabilitado.

6.10. Após a devolução supramencionada, será procedida à abertura dos envelopes **PROPOSTAS DE PREÇOS**, dos participantes habilitados, sendo os documentos neles encontrados verificados e rubricados pelos membros da Comissão e participantes presentes.

6.11. Das reuniões realizadas para a abertura dos envelopes, bem como daquelas realizadas em sessões reservadas da Comissão, serão lavradas Atas circunstanciadas.

6.12. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, excluídas das causas que deram origem à inabilitação ou desclassificação. Todos os licitantes serão comunicados,

formalmente, do dia, hora e local da abertura dos novos envelopes. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data de apresentação.

## **7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

---

7.1. A propositura de recursos administrativos sobre o presente certame obedecerá ao que estabelecem os incisos I, II e III do artigo 109, da Lei nº 8.666/93, como segue:

I – Recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

a) Habilitação ou inabilitação do licitante;

b) Julgamento das propostas;

c) Anulação ou revogação da licitação;

d) Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

e) Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 desta lei;

f) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

II – Representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – Pedido de reconsideração, de decisão do Secretário Estadual, na hipótese do § 4º do artigo 87 desta lei, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

7.2. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou ocorre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

7.3. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

7.4. Os recursos interpostos fora de prazo não serão conhecidos.

7.5. Uma vez proferido o julgamento pela Comissão e decorrido o prazo recursal, ou tendo havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório será encaminhado ao Secretário da Saúde, para a competente deliberação.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

---

8.1. A Homologação dos atos praticados no procedimento e a adjudicação do objeto desta licitação serão efetuadas por ato do Secretário de Estado da Saúde, que determinará a lavratura do necessário Contrato observando-se as condições estipuladas neste EDITAL.

8.2. A proponente vencedora será convidada, dentro do período 05 (CINCO) dias a comparecer em data, hora e local que forem indicados para efetivar a assinatura do competente Contrato.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

9.1. Todas as despesas decorrentes deste procedimento licitatório correrão a expensas do Estado do Piauí e serão pagos através da Secretaria da Saúde, conforme a dotação orçamentária seguinte: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 170101 (FUNSAÚDE); NATUREZA DA DESPESA: 3390-39 – SERVIÇOS/TERCEIROS/PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 100 – TESOIRO ESTADUAL.**

## **10. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

---

10.1. O pagamento do preço contratual será realizado em PARCELA ÚNICA, sendo que, esta será correspondente ao valor total do Contrato, **no ato da entrega e aprovação** do Projeto Executivo, Memoriais Descritivos, Orçamentos, Planilha de Quantitativos, Memória de Cálculo, Composição de Custos, Cronograma Físico-Financeiro, Projetos Complementares de Engenharia e as respectivas ART's de cada projeto, inclusive orçamento e protocolo de encaminhamento para análise nos diversos órgãos municipais, estaduais e federais.

10.2. O pagamento do serviço será feito, pelo Estado do Piauí, através da Secretaria de Estado da Saúde, em moeda legal e corrente no País, através de ordem bancária em parcela única, conforme descrito no item 10.1, contra a efetiva execução dos serviços e apresentação de seus efeitos, tudo previamente atestado pelos setores competentes da SESAPI, em consonância com o SIAFEM – Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios, mediante apresentação dos seguintes documentos:

I – Notas Fiscais de Serviços/Fatura;

II – Cópia da Guia da Previdência Social – GPS e Guia de Recolhimento do FGTS, devidamente quitadas, relativas ao mês da última competência vencida.

10.3. A Contratada poderá apresentar a SESAPI para pagamento, fatura ou documento equivalente. Recebida, a fatura ou cobrança será examinada pela SESAPI durante, no máximo, 10 (dez) dias. No exame a SESAPI, preliminarmente, verificará e certificará a efetiva execução dos serviços indicados na fatura e a regular entrega de seus efeitos. Estando tudo em ordem, o pagamento será feito em até 20 (vinte) dias contados do vencimento do prazo de exame da fatura, sem nenhum acréscimo ou agregado financeiro. Havendo correção a fazer, caso o pagamento seja efetuado a partir do 15º dia após o vencimento, a fatura retificada ou ajustada será processada como nova fatura, quanto aos prazos aqui estabelecidos.

10.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe caiba, sem prejuízo do que a referida obrigação pendente poderá ser descontada do pagamento devido pela SESAPI, pagando-se então, apenas o saldo, se houver.

10.5. Serão retidos na fonte os demais tributos e contribuições sobre os pagamentos mensalmente efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme legislação.

10.6. Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha dado causa ao atraso, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

10.7. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

11.1. As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93.

11.2. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada sobre o valor dos serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e

b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e

c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

11.3. Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada não cumprir o Contrato.

11.4. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

a) Executar os serviços em desacordo com o **Termo de referência**, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

b) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

### 11.5. ADVERTÊNCIA

11.5.1. A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Estado do Piauí, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

b) Execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da SESAPI, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

## 11.6. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

11.6.1. A suspensão do direito de licitar e contratar com o Estado do Piauí podem ser aplicada a licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação;

11.6.2. A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Estado do Piauí nos seguintes prazos e situações:

a) Por 06 (seis) meses, nos seguintes casos:

I – Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para o Estado do Piauí;

II – Execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

b) Por um ano:

I – Quando o licitante se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela SESAPI.

c) Por 02 (dois) anos, quando o contratado:

I – Não concluir o serviço contratado;

II – Prestar o serviço em desacordo com as especificações ou com qualquer outra irregularidade, contrariando o disposto no EDITAL de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pela SESAPI;

III – Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Estado, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do processo licitatório;

IV – Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

V – Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Estado do Piauí, em virtude de atos ilícitos praticados;

VI – Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio da SESAPI.

## 11.7. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11.7.1. A declaração de inidoneidade será proposta pelo **NUCLEO DE INFRAESTRUTURA EM SAÚDE – NIS/SESAP** ao Secretário de Estado da Saúde se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Estado do Piauí, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Estado do Piauí ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

11.7.2. A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até

que seja promovida a reabilitação, perante o Secretário de Estado da Saúde, depois de ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

11.7.3. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratada nos casos em que:

a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Estado do Piauí, em virtude de atos ilícitos praticados;

d) reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio da SESAPI, em caso de reincidência;

e) apresentar à SESAPI qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;

f) praticar fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.

11.7.4. Independentemente das sanções a que se referem os itens 11.2 a 11.4, o licitante ou contratado estará sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a SESAPI propor que seja responsabilizado:

a) civilmente, nos termos do Código Civil brasileiro;

b) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a eles pertinente;

c) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

11.8. Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

11.9. As sanções serão aplicadas pelo titular da SESAPI, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

11.10. As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **12. DO CONTRATO:**

---

12.1. Após a homologação e adjudicação, a SESAPI convocará o licitante vencedor para assinar o Contrato no prazo de 05 (CINCO) dias consecutivos a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste CONVITE, sob pena de a licitante vencedora decair do seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

12.2. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, por uma única vez,



por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que os motivos justificadores do pedido sejam aceitos pela SESAPI.

12.3. É facultado a SESAPI, quando o convocado não assinar o Contrato, convidar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições proposta pelo vencedor, inclusive quanto aos preços. Entretanto, ao invés de assim proceder, poderá a SESAPI revogar a licitação, sem prejuízo de aplicarem-se às regras do art. 81 da Lei nº 8.666/93.

12.4. Como condição indispensável à celebração do contrato, a empresa deverá indicar à SESAPI conta corrente bancária que mantenha em seu próprio nome, em estabelecimento que mantenha agência em Teresina, na qual serão feitos os depósitos dos valores que venham a ser devidos à CONTRATADA, além de apresentação de resultado negativo à consulta ao CIES e demonstração da regularidade fiscal do contratado, conforme disposto no Dec. Est. 14.483/11 e 14.580/11.

12.5. Constam da minuta de contrato que compõe o presente EDITAL, as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, fazendo à mesma parte integrante deste EDITAL.

12.6. Até a data de assinatura do Contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documento ou declaração incorreta, bem como aquela cuja situação técnica ou econômico-financeira tenha se alterada após o início de processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

12.7. A não assinatura do Contrato, por qualquer motivo, dentro do prazo fixado, por parte da licitante convocada implicará em sua eliminação, além da incidência de multa de 2% (dois por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93.

12.8. A fiscalização da prestação do serviço será exercida pelos servidores devidamente nomeados pela SESAPI, mediante a **PORTARIA Nº 1.196/2013** (em anexo), que nomeou os **RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**, os quais deverão registrar a execução dos serviços, conferindo as ocorrências relacionadas com a execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará a nota fiscal, para fins de pagamento.

### **13. DA RESCISÃO:**

---

13.1. A inexecução total ou parcial deste contrato, ou a inobservância, pelo contratado, das regras contidas no Edital da Licitação que originou a presente contratação, enseja a sua rescisão, com as respectivas consequências contratuais e as previstas em leis ou regulamentos.

13.2. O Contrato a ser celebrado poderá ser rescindido na forma dos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93:

I – Administrativamente, nos seguintes casos:

a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, de especificações, dos detalhes executivos ou de prazos;

b) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, dos detalhes executivos ou de prazos;

c) A Subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do licitante contratado a outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação do licitante contratado, não admitido previamente pela SESAPI.

d) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do licitante contratado que, a juízo da Secretaria de estado da Saúde, prejudique a execução do Contrato;

e) Razões de interesse do serviço público, de alta relevância e amplo conhecimento – justificadas e determinadas pela Secretaria de estado da Saúde do Estado do Piauí e exaradas no processo administrativo referente ao Contrato;

f) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Secretaria da Saúde do Estado, em razão da execução do objeto do Contrato, ou parcelas destes, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao licitante contratado, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

g) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, que seja impeditivo da execução do Contrato.

h) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

II – Amigavelmente pelas partes.

III – Judicialmente.

13.2.1. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.2.2. No caso de rescisão administrativa embasada em razões de interesse do serviço público, prevista nas letras “e”, “f”, e “g”, do subitem 13.1, sem que haja culpa do licitante contratado, este será ressarcido dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, tendo ainda direito a:

I – Pagamento devido pela execução do Contrato até a data da rescisão.

13.2.3. Não poderão ser invocados como motivo de força maior ou caso fortuito, senão aquele previsto no artigo 393 do Código Civil brasileiro.

13.2.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **14. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

---

a) A contratada deverá exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto nos desenhos, como nos memoriais. O referido controle deve ser orientado para: clareza, objetividade, consistência das informações e justificativas de resultados, isento de erros de redação, de digitação.

- b) Nos relatórios, desenhos e memoriais deverão ser utilizadas as unidades do Sistema Métrico Internacional. Todos os documentos serão entregues em 05 (cinco) vias impressas devidamente assinadas pelos responsáveis técnicos e registradas no CREA e 01 (uma) via em meio magnético, absolutamente isentos de vírus e outros problemas.
- c) A redação de todos os documentos do projeto deverá ser, obrigatoriamente, na língua portuguesa.
- d) Os projetos executivos apresentados deverão traduzir, com fidelidade, e nas escalas adequadas, todos os aspectos das obras e serviços a serem executados. Estes projetos deverão ser feitos em "AUTOCAD", versão de leitura a partir de 2002 até 2013, no máximo em tamanho "A4", e suas escalas de apresentação deverão seguir as diretrizes propostas na RDC 50/2002.
- e) Deverão ser entregues, baseados nos projetos confeccionados, os memoriais técnicos: (especificações, memoriais descritivos, quantitativos, composição de preços, orçamentos, cronogramas, etc.).

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

---

15.1. No julgamento das propostas a Comissão de Licitação procederá ao equilíbrio das propostas levando-se em consideração os preços oferecidos no tocante às incidências a que estejam sujeito cada licitante conforme dispõe a Lei nº 8.212/91, considerando as alterações da Lei nº 9.876/99.

15.1.1. Para cumprimento do item anterior, a Comissão Permanente de Licitação fica autorizada a acrescentar o percentual de 15% (quinze por cento) ao valor total de cada proposta oferecida por licitante habilitada como Cooperativa de Trabalhadores, levando-se em consideração, na fase de classificação e julgamento o valor resultante da proposta oferecida, acrescida do percentual acima indicado, considerando no julgamento o resultado da apuração, conforme dispõe a legislação retro citada.

15.1.2. O sistema de equilíbrio de preços referido acima será empregado exclusivamente para efeito de julgamento das propostas, tendo em vista a necessidade de se distribuir tratamento equitativo a todos os licitantes.

15.2. Não será admitida a subcontratação pelo licitante vencedor na execução do objeto deste EDITAL.

15.3. O licitante vencedor se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários na contratação, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8666/93, do valor inicial do contrato ou instrumento equivalente.

15.3.1. Ciente o licitante vencedor que, se fizerem necessários acréscimos do valor inicial da contratação, esse valor não poderá ultrapassar ao limite estabelecido no artigo 23, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8666/93, por se tratar da modalidade CONVITE.

15.3.2. Durante todo o processo da licitação e durante todo o período de execução do contrato dela resultante será exercida estrita observância ao equilíbrio dos preços fixados no Contrato em relação à vantagem originalmente ofertada pela empresa vencedora, de forma a evitar que, por meio de termos aditivos futuros, o acréscimo de itens com preços

supervalorizados ou eventualmente a supressão ou modificação de itens com preços depreciados viole princípios administrativos.

15.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste EDITAL, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

15.5. A Comissão pode, no interesse da SESAPI, releva omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que:

- a) Não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação; e
- b) Possam ser sanadas no prazo que vier a ser fixado pela Comissão.

15.6. É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo, podendo utilizar-se de pessoal ou equipe técnica para promover avaliações ou exames que objetivam a boa e regular garantia do objeto, assessorando-se de profissional, especialista ou grupo de representação do próprio Estado e/ou independente, sendo que, o poder de decisão é da comissão, vedada ainda, a qualquer licitante incluir posteriormente documento ou informação que deveria constar originalmente da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou da PROPOSTA COMERCIAL apresentada.

15.7. A SESAPI poderá revogar ou anular a licitação de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no Parágrafo Único do artigo 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada à ampla defesa. A nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato.

15.8. É facultado a SESAPI, quando o convocado não assinar o termo de Contrato, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente das penalidades, conforme o artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

15.9. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela SESAPI, nos casos de força maior devidamente comprovada e para as quais não tenha dado causa o licitante vencedor.

15.10. Decairá do direito de impugnar os termos deste EDITAL de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciarem esse EDITAL, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15.11. Na contagem dos prazos previstos neste EDITAL, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

15.12. O presente EDITAL é regido pela Lei 8.666/93, com as alterações posteriores introduzidas pelas Leis nº 8.883/94, nº 9.032/95 e nº 9.648/98, e pela norma supletiva contida no Dec. Est. 14.483/11, tendo sido submetido à apreciação da PGE (Procuradoria Geral do Estado do Piauí), que se manifestou mediante Parecer PGE/PLC Nº XX/2014.

15.13. Os casos omissos serão resolvidos pelas disposições da Lei nº 8.666/93 com as alterações estabelecidas pela Lei nº 8.883/94, e legislação correlata, mediante prévio conhecimento e manifestação da PGE.

15.14. São os seguintes os meios de comunicação à distância, que poderão ser usados pelos interessados em obter informações sobre a licitação, no horário das 7:30 horas até às 13:30 horas, de segunda a sexta-feira:

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**A/C PRESIDENTE DA CPL/SESAPI**  
**CENTRO ADMINISTRATIVO - TERESINA-PI**  
**FONE/FAX: (86) 8848-7343**  
**Email: [cplsaude@saude.pi.gov.br](mailto:cplsaude@saude.pi.gov.br)**

Teresina (PI), 21 de outubro de 2014.

**Elayna Dantas da Costa e Silva**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I: DECLARAÇÃO DE SUPERVINIÊNCIA;  
ANEXO II: DECLARAÇÃO DE MENOR;  
ANEXO III: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) ESTADUAL (IS) EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO;  
ANEXO IV: CARTA PROPOSTA;  
ANEXO V: Declaração Formal de CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADE DO SERVIÇO;  
ANEXO VI: CONTRATO;  
ANEXO VII: PORTARIA Nº 1.196/2013 – FIACALIZAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO (SESAPI);  
ANEXO VIII: TERMO DE REFERÊNCIA.

Visto:

**MIRÓCLES CAMPOS VÉRAS NETO**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

**ANEXO I – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO.**

---

(Modelo)

**[Nome da empresa]**, CNPJ nº. **[Número do CNPJ]** sediada **[Endereço completo]**, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

---

Local e Data

---

Nome do representante legal da empresa, CPF e Identidade do Declarante

## ANEXO II – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

---

### DECLARAÇÃO

**Ref.: CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI**

..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., por intermédio de seu representante legal, Sr. ..., portador da Carteira de Identidade nº ..., inscrito no CPF sob o nº ..., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que **não** emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (...).

Teresina (PI), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(carimbo e assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S)  
ESTADUAL (IS) EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO.**

---

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI**

..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., por intermédio de seu representante legal, Sr. ..., portador da Carteira de Identidade nº ..., inscrito no CPF sob o nº ..., DECLARA, para fins do disposto no inciso III do artigo 9º, da Lei nº 8.666/93, que não possui, dentre seus diretores, administradores ou representante, servidor (es) da administração pública estadual.

Teresina (PI), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(carimbo e assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## ANEXO IV – CARTA PROPOSTA

---

Teresina (PI), ... (data).

Ao Presidente da

Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Saúde do Estado do Piauí

Ref.: **CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI**

Teresina – Piauí

Prezado Senhor,

A empresa ... (*nome da empresa*), com sede e foro em ... (*cidade/estado*), estabelecida na ... (*endereço*), CNPJ nº ... (*número do CNPJ*), por seu Responsável Técnico abaixo assinado, engenheiro civil ... (*nome*), carteira de identidade do CREA nº ... (*número da carteira completo*), vem apresentar PROPOSTA nos termos e condições seguintes:

1. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA"**, conforme especificações contidas no EDITAL.

2. VALOR GLOBAL: R\$ ... (*POR EXTENSO*), nele estando incluídas todas as despesas e benefícios necessários à plena execução da obra no prazo estabelecido.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO: **45 (QUARENTA E CINCO) DIAS CORRIDOS**, contados da data simultânea da assinatura do Contrato e expedição da Ordem de Serviço global.

4. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) dias, contados desta data.

5. REPRESENTAÇÃO LEGAL: Para efeito de eventual contratação indicamos o nosso representante legal abaixo qualificado, nos comprometendo desde já a assinar o respectivo instrumento contratual e a Ordem de Serviços que dele decorrer, quando convocados:

- Sr. ...
- Cargo ... (*Sócio-Administrador, Diretor Administrativo, Procurador etc.*)
- CPF nº ...
- RG nº ...

Atenciosamente,

RESPONSÁVEL TÉCNICO

**ANEXO V** – Declaração Formal de CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADE DOS SERVIÇOS

Declaração Formal de CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADE DOS SERVIÇOS

**CONVITE Nº. 04/2014 – CPL/SESAPI**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA", conforme especificações contidas no EDITAL.**

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Fax:

Endereço Eletrônico:

Declara sob as penas da lei, da CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADE DOS SERVIÇOS, e de que tomou conhecimento dos projetos e de todos os aspectos peculiares à sua execução, sendo de responsabilidade do Contratado a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de instalação.

Teresina - PI, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico da Licitante / nº do CREA.

## **MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA", QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O ESTADO DO PIAUÍ POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESAPI, E DO OUTRO, COMO CONTRATADA A EMPRESA .....**

O Estado do Piauí, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAPI**, inscrita no CNPJ sob o nº 06.206.659/0001-85, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, com sede na Avenida Pedro Freitas, S/N, Bairro São Pedro, Centro Administrativo, Bloco "A", em Teresina – PI, neste ato representada por seu Secretário de Estado da Saúde, **SR. MIRÓCLES CAMPOS VÉRAS NETO**, brasileiro, casado, Administrador, devidamente inscrito no CRA-PI sob o Nº 2184, Portador do RG de nº 1.035.147, expedido pela SSP/PI e CPF nº 211.134.163-00 e a Empresa ... **LTDA.**, CNPJ nº ..., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, situada na Rua ..., nº ..., bairro ..., CEP ..., em ... - ..., neste ato representada por seu Sócio-Administrador, Sr. ..., inscrito no CPF sob o nº ..., portador da carteira de identidade nº ..., expedida pela SSP/...; tendo em vista a homologação, pela SESAPI, do **EDITAL do CONVITE 04/2014-CPL/SESAPI**, conforme despacho exarado no Processo Administrativo nº **AA.900.1.017298/14-79**, e o que mais consta dos citados autos, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, em conformidade com as normas da Lei nº 8.666/93, com as alterações nela introduzidas até a presente data, as quais submetem as partes para todos os efeitos, têm justo e acordado celebrar o presente **CONTRATO**, conduzido sob o regime de empreitada por preço global, regendo-se a contratação pelo fixado nas cláusulas seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO**

São partes complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, o Processo Administrativo nº **AA.900.1.017298/14-79**, originário do EDITAL do **CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI**, a proposta apresentada pela Contratada, seus anexos, o Termo de Referência, os detalhes executivos, especificações técnicas, despachos e pareceres que o encorpam.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO**

A **CONTRATADA** executará para a SESAPI, sob o regime de empreitada por preço global, a execução de serviço de **ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA"**, de acordo com os elementos técnicos constantes no processo de licitação de que decorre este contrato, consubstanciados nas diretrizes

estabelecidas no Termo de Referência, que orientou o referido procedimento licitatório (anexo), e nos Pareceres e Especificações Técnicas, Planilhas Orçamentárias Gerais fornecidas pelo **NÚCLEO DE INFRAESTRUTURA EM SAÚDE - NIS/SESAPI**, elaborados pelo Engenheiro Eletricista componente do referido Núcleo, nos termos do Processo Administrativo nº **AA.900.1.017298/14-79**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA APARELHAGEM E DO MATERIAL NECESSÁRIO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A aparelhagem e o material necessários à execução dos trabalhos serão de responsabilidade e ônus exclusivamente da CONTRATADA, ficando estabelecido que a SESAPI não emprestará nem fornecerá quaisquer ferramentas, aparelhos ou veículos.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS NORMAS PARA DA EXECUÇÃO**

Os serviços ora contratados obedecem às normas do **CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI**, reservado a SESAPI o direito de rejeitar os serviços que não estiverem de acordo com as referidas especificações, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA APROVAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A CONTRATADA declara conhecer perfeita e integralmente, as especificações e demais elementos técnicos referentes à execução dos serviços. Declara, ainda, que conhece perfeitamente todas as condições e locais de execução dos serviços, tudo o que foi previamente considerado quando da elaboração da proposta que apresentou na licitação de que decorre este contrato, em razão do que declara que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, despesas e encargos que terá que suportar, representando aqueles preços a única contraprestação que lhe será devida pela SESAPI pela realização do objeto deste contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – O representante da CONTRATADA, acima identificado, declara sob as penas da lei que dispõe de poderes suficientes à celebração deste contrato e para obrigar de pleno direito à mesma CONTRATADA. Assim sendo, os termos deste contrato obrigam as partes de pleno direito.

### **CLAUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES DOS DETALHES EXECUTIVOS**

A SESAPI se reserva o direito de, em qualquer fase ou ocasião, fazer alterações nos detalhes executivos, seja reduzindo ou aumentando o volume de serviços, na forma prevista na lei.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR DO CONTRATO**

O valor deste Contrato é de **R\$ ... (...)**, que representa o montante da proposta da CONTRATADA, baseada nas planilhas de quantitativos que acompanham o EDITAL e multiplicado pelos respectivos preços unitários.

PARÁGRAFO ÚNICO – Nos preços unitários estão incluídos todos os custos de, despesas de materiais, despesas de execução, mão de obra, leis, encargos sociais, tributos, lucros e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços, bem como despesas de conservação até o seu recebimento definitivo pela SESAPI.

## **CLAÚSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** se obriga a:

1. Executar os serviços segundo as especificações aprovadas e de acordo com a melhor técnica cuidando, ainda, em adotar soluções técnicas que conduzam a economicidade dos serviços e a funcionalidade de seu resultado;
2. Manter, durante todo o período a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
3. Administrar com zelo e probidade a execução dos serviços, respeitando com absoluto rigor o orçamento aprovado e evitando a prática de atos e a adoção de medidas que resultem em elevação de custos dos serviços, inclusive no que respeita à arrematação, seleção, contratação e administração de mão de obra necessária à realização dos serviços;
4. Zelar pelos interesses da SESAPI relativamente ao objeto do contrato;
5. Manter permanentemente nos locais de realização dos serviços um representante com plenos poderes para representar e obrigar a CONTRATADA frente à SESAPI;
6. Garantir que dispõe, em seu quadro de funcionários, de pessoal suficiente e capacitado, além de material suficiente para execução dos serviços objetos deste contrato;
7. Efetuar o fornecimento do serviço na forma e condição estabelecida no Edital da Licitação que originou este contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A Administração tem o direito, em caso de inexecução total ou parcial do contrato pelo Contratado, à rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

- a) Acatar as instruções fornecidas pelo NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI e especificadas no Termo de Referência e no Edital da Licitação;
- b) Elaborar os projetos básicos e serviços complementares com fidelidade em todos os aspectos;
- c) Apresentar ao NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI a elaboração das planilhas orçamentárias, soluções técnicas, memória de cálculo, memoriais de especificações técnicas para cada projeto executivo e serviços complementares;
- d) Encaminhar para a Diretoria de Vigilância Sanitária Estadual os respectivos projetos executivos e serviços complementares para análise devidamente registrados no CREA e órgãos afins, apresentando posteriormente os referidos registros e pareceres ao NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI;
- e) Aprovar nas concessionárias de serviços, repartições ou órgãos públicos os referidos projetos e serviços complementares, apresentando posteriormente os referidos registros e pareceres ao NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI;
- f) Especificar os materiais e equipamentos a serem utilizados ou que serão adquiridos dentro dos padrões e das normas vigentes nacionalmente, atendendo obrigatoriamente aos princípios de eco eficiência, durabilidade e de fácil manutenção, descritos na **Instrução Normativa Nº. 01 de 19 de janeiro de 2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**;

g) Comunicar por escrito ao NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI quaisquer alterações que se fizerem necessárias durante a elaboração dos projetos executivos e serviços complementares.

h) A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes serviços:

**I- Projeto de Instalações Elétricas**

1. Projeto Luminotécnico;
2. Projeto de iluminação de emergência;
3. Projeto de proteção contra descargas atmosféricas - SPDA;
4. Projeto de instalações elétricas – Força de Baixa Tensão/Alta tensão/Subestação
5. Projeto de instalações elétricas de emergência – Grupo Gerador;

**II- Projeto de Combate a Incêndio;**

**III- Memoriais Técnicos**

1. Especificações técnicas para cada projeto;
2. Memoriais descritivos para cada projeto;
3. Quantitativos detalhados de cada projeto;
4. Memória de cálculo para cada projeto;
5. Composição de preço (para preços fora do SINAPI ou não referenciados);
6. Orçamento analítico e cronograma físico-financeiro;
7. Composição do BDI.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE** se obriga a:

1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, conforme estabelecido na cláusula sétima deste Contrato;

2. Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato;

3. Notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do contrato;

4. Reter os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme legislação;

6. Aplicar penalidades, conforme o caso;

7. A SESAPI se obriga, por força do presente instrumento, a coordenar os serviços do NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde na fiscalização da execução do objeto e dos FISCAIS DE CONTRATO na fiscalização e controle deste termo contratual.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI atuará como ponto de referência, competindo a ele:

a) Fornecer as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços a serem contratados;

b) Fiscalizar e supervisionar a elaboração dos projetos e obras, de acordo com o programa de necessidades e o cronograma estabelecido;

- c) Interferir junto aos responsáveis das áreas fins quando houver dificuldades e (ou) divergência de informações;
- d) Prestar todos os esclarecimentos necessários para o bom andamento das atividades;
- e) Fornecer modelos de carimbos a serem utilizados nas peças gráficas;
- f) Receber os produtos finais (projetos básicos e serviços complementares), avaliar a qualidade e tomar as providências devidas para as correções que se fizerem necessárias;
- g) Avaliar e endossar as etapas dos projetos executivos e serviços complementares, das normas específicas para cada produto e de acordo com o cronograma físico financeiro que será fornecido pelo NIS - Núcleo de Infraestrutura em Saúde/SESAPI.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A fiscalização da prestação do serviço objeto deste contrato será exercida pelos servidores devidamente nomeados pela SESAPI, mediante a **PORTARIA Nº 1.196/2013**, que nomeou os **RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**, os quais deverão registrar a execução dos serviços, conferindo as ocorrências relacionadas com a execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará a nota fiscal, para fins de pagamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para a despesa decorrente desta contratação correm por conta do Estado do Piauí, por intermédio da Secretaria da Saúde – SESAPI, conforme a dotação orçamentária: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 170101 (FUNSAÚDE); PROJETO/ATIVIDADE: 2357 – COORDENAÇÃO GERAL DA SESAPI; NATUREZA DA DESPESA: 3390-39 – SERVIÇOS/TERCEIROS/PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 100 – TESOURO ESTADUAL.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento do preço contratual será realizado em PARCELA ÚNICA, sendo que, esta será correspondente ao valor total do Contrato, **no ato da entrega e aprovação** do Projeto Executivo, Memoriais Descritivos, Orçamentos, Planilha de Quantitativos, Memória de Cálculo, Composição de Custos, Cronograma Físico-Financeiro, Projetos Complementares de Engenharia e as respectivas ART's de cada projeto, inclusive orçamento e protocolo de encaminhamento para análise nos diversos órgãos municipais, estaduais e federais.

Os pagamentos do serviço serão feito, pelo Estado do Piauí, através da Secretaria de Estado da Saúde, em moeda legal e corrente no País, através de ordem bancária em parcelas, conforme descrito no item anterior, contra a efetiva execução dos serviços e apresentação de seus efeitos, tudo previamente atestado pelo setor competente da SESAPI, em consonância com o SIAFEM – Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios, mediante apresentação dos seguintes documentos:

I – Notas Fiscais de Serviços/Fatura.

II – Cópia da Guia da Previdência Social – GPS e Guia de Recolhimento do FGTS, devidamente quitadas, relativas ao mês da última competência vencida.

§ 1º A Contratada poderá apresentar a SESAPI para pagamento, fatura ou documento equivalente. Recebida, a fatura ou cobrança será examinada pela SESAPI durante, no máximo, 10 (dez) dias. No exame a SESAPI, preliminarmente, verificará e

certificará a efetiva execução dos serviços indicados na fatura e a regular entrega de seus efeitos. Estando tudo em ordem, o pagamento será feito em até 20 (vinte) dias contados do vencimento do prazo de exame da fatura, sem nenhum acréscimo ou agregado financeiro. Havendo correção a fazer, caso o pagamento seja efetuado a partir do 15º dia após o vencimento, a fatura retificada ou ajustada será processada como nova fatura, quanto aos prazos aqui estabelecidos.

§ 2º Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe caiba, sem prejuízo do que a referida obrigação pendente poderá ser descontada do pagamento devido pela SESAPI, pagando-se então, apenas o saldo, se houver.

§ 3º Serão retidos na fonte os demais tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme legislação.

§ 4º Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha dado causa ao atraso, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

§ 5º A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§ 6º Todos os pagamentos devidos à CONTRATADA considerar-se-ão feitos, de pleno direito, quando os valores respectivos sejam depositados na Conta Corrente nº ... mantida pela CONTRATADA junto a um Banco e informado à SESAPI, valendo à SESAPI como comprovante de pagamento e como instrumento de quitação, os recibos dos depósitos ou transferências bancárias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS TRIBUTOS**

Todos os tributos que incidirem ou vierem a incidir sobre este Contrato ou sobre os serviços contratados, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA e deverão ser pagos nas épocas devidas.

PARÁGRAFO ÚNICO – No caso de criação de novos tributos ou alteração nas alíquotas de tributos existentes, os preços sobre os quais incidirem esses tributos serão revistos a partir da época em que ocorrer a alteração da legislação tributária, aumentando-se ou reduzindo-se aqueles preços da maneira apropriada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS PRAZOS**

I. O prazo para execução dos serviços de que trata este Contrato é de **45 (QUARENTA E CINCO) DIAS**, contados a partir da assinatura do contrato pela CONTRATADA.

II. O presente contrato terá vigência, **para fins específicos de execução e recebimento dos serviços, de 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS** da data da sua assinatura, o qual corresponde à soma do Prazo de Execução do Serviço (30 dias); mais o



Prazo para Recebimento Provisório do Projeto (15 dias contados da comunicação escrita do contratado).

§ 1º Os prazos poderão ser prorrogados, mediante solicitação justificada da Contratada no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, de conformidade com o disposto no § 1º do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, desde que justificado por escrito e devidamente aprovado pela SESAPI.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL**

A CONTRATADA assume inteira responsabilidade profissional pela execução dos serviços contratados.

**PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

As alterações do contrato original que venham a ser necessárias serão incorporadas ao Contrato durante sua vigência, mediante termos aditivos com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela SESAPI:

a) Quando, por sua iniciativa, houver modificações dos detalhes executivos ou das especificações, para melhor adequação técnica do objeto;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto até o limite permitido na forma do artigo 65 § 1º da Lei 8666/93, do valor inicial do contrato ou instrumento equivalente.

II - por acordo entre as partes:

§ 1º Os serviços adicionais cujos preços unitários não são contemplados na Proposta inicial serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitando os limites estabelecidos na letra "b", do inciso I.

§ 2º Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos após a data de apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão desses, para mais ou para menos, conforme o caso.

§ 3º Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da contratada, a SESAPI deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio Econômico-Financeiro inicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES**

As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93.

§ 1º A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e

b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e

c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

§ 2º Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

b) Desatender às determinações da Secretaria da Saúde do Estado do Piauí; e

c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

§ 3º Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

a) Executar os serviços em desacordo com o Termo de referência, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

#### § 4º ADVERTÊNCIA

A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Estado do Piauí, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

b) Execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da SESAPI, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

#### § 5º SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

a) A suspensão do direito de licitar e contratar com o Estado do Piauí podem ser aplicados aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação;

b) A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Estado do Piauí nos seguintes prazos e situações:

b.1) Por 6 (seis) meses nos seguintes casos:

b.1.1) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para o Estado do Piauí;

b.1.2) Execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

b.2) Por um ano:

b.2.1) Quando a contratada se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela SESAPI.

b.3) Por 2 (dois) anos, quando a contratada:

b.3.1) Não concluir os serviços contratados;

b.3.2) Prestar os serviços em desacordo com o Termo de referência ou com qualquer outra irregularidade, contrariando o disposto no EDITAL de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pela SESAPI;

b.3.3) Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Estado, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do processo licitatório;

b.3.4) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

b.3.5) Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Estado do Piauí, em virtude de atos ilícitos praticados;

b.3.6) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio da SESAPI.

#### § 6º DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

a) A declaração de inidoneidade será proposta pelo Núcleo de Execução de Projetos de Engenharia – NEPE ao Secretário de Estado da Saúde se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Estado do Piauí, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Estado do Piauí ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

b) A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o Secretário da Saúde, depois de ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 2 (dois) anos.

c) A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada à contratada nos casos em que:

c.1) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

c.2) praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

c.3) demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Estado do Piauí, em virtude de atos ilícitos praticados;

c.4) reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio da SESAPI, em caso de reincidência;

c.5) apresentar à SESAPI qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;

c.6) praticar fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.

d) Independentemente das sanções a que se referem os parágrafos primeiro, segundo e terceiro a contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a SESAPI propor que seja responsabilizada:

d.1) civilmente, nos termos do Código Civil;

d.2) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

§ 7º Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

§ 8º As sanções serão aplicadas pelo Titular da SESAPI, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

§ 9º As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato, ou a inobservância, pelo contratado, das regras contidas neste Edital, enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

O Contrato a ser celebrado poderá ser rescindido:

I – Administrativamente, nos seguintes casos:

a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, de especificações, dos detalhes executivos ou de prazos;

b) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, dos detalhes executivos ou de prazos;

c) A Subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do licitante contratado a outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação do licitante contratado, não admitido previamente pela SESAPI;

d) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do licitante contratado que, a juízo da Secretaria da Saúde, prejudique a execução do Contrato;

e) Razões de interesse do serviço público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela Secretaria da Saúde do Estado do Piauí e exaradas no processo administrativo referente ao Contrato;

f) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Secretaria da Saúde do Estado, em razão da execução do objeto do Contrato, ou parcelas destes, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao licitante contratado, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

g) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, que seja impeditivo da execução do Contrato;

h) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 866/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

I – Amigavelmente pelas partes.

II – Judicialmente.

§ 1º A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 2º No caso de rescisão administrativa embasada em razões de interesse do serviço público, prevista nas letras “e”, “f”, “g”, sem que haja culpa do licitante contratado, este será ressarcido dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovado, tendo ainda direito a:

I – Pagamento devido pela execução do Contrato até a data da rescisão;

§ 3º A rescisão administrativa prevista nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “h”, poderá acarretar as seguintes consequências, aplicáveis segundo a ocorrência que a justificar, sem prejuízos das sanções previstas:

I – assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da SESAPI;

II – retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados a SESAPI.

§ 4º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II – do parágrafo anterior, fica a critério da SESAPI que poderá dar continuidade às obras e serviços por execução direta ou indireta.

§ 5º O presente Contrato poderá ser rescindido, ainda, pela SESAPI, se a CONTRATADA transferir a terceiros, no todo ou em parte, execução dos serviços contratados, sem prévia e expressa autorização da SESAPI.

§ 6º Não poderão ser invocados como motivo de força maior ou caso fortuito, senão aquele previsto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

§ 7º Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

§ 1º A Secretaria de Estado da Saúde receberá os serviços em caráter definitivo em prazo não superior a 45 (QUARENTA E CINCO) dias do recebimento provisório. Durante o período compreendido entre o recebimento provisório e o recebimento definitivo, ficará o contratado obrigado a efetuar reparos que a juízo da Secretaria da Saúde se fizerem necessário quanto à qualidade e segurança do objeto.

§ 2º Encerrado o prazo fixado no subitem anterior, o objeto será recebido definitivamente por uma comissão designada para tal fim, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, desde que se comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, conforme o disposto no artigo 69 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das sanções civis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos e os que se tornarem controvertidos serão decididos pela Lei nº 8.666/93, mediante prévia manifestação da PGE, garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa de seus interesses.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EFICÁCIA E DA VIGÊNCIA**

§ 1º A validade deste instrumento decorrerá de sua assinatura, tornando-se eficaz a partir da publicação, em extrato, na Imprensa Oficial, que será providenciada pela SESAPI nos termos do Parágrafo Único do Artigo 61 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. O início da vigência ocorrerá da data da assinatura deste contrato e terá validade de 12 (DOZE) MESES, **para todos os fins de Direito previstos pelo ordenamento jurídico brasileiro.**

§ 2º O presente contrato deverá conter vínculo ao Edital da Licitação que o originou, o Convite XX/2014 – CPL/SESAPI e à proposta do licitante vencedor.

§ 3º O presente instrumento contratual é regido pela Lei 8.666/93, com as alterações posteriores introduzidas pelas Leis nº 8.883/94, nº 9.032/95 e nº 9.648/98, e pela norma supletiva contida no Dec. Est. 14.483/11. Ademais, as partes deverão observar, durante toda execução deste, o disposto no Decreto nº 14.580/2011.

## **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CISÃO, INCORPORAÇÃO OU FUSÃO**

Em havendo a cisão, incorporação ou fusão da futura empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações ficará condicionada a análise por esta administração contratante do procedimento realizado, tendo presente a possibilidade de riscos de insucesso na execução do objeto contratado, ficando vedada a sub-rogação contratual.

## **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Teresina (PI), como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste Contrato.

E, para firmeza e validade de tudo o que ficou dito e aqui estipulado, lavrou-se o presente instrumento, em 03 (TRES) vias de igual forma e teor, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**MIRÓCLES CAMPOS VÉRAS NETO**  
Secretário de Estado da Saúde do Piauí  
**CONTRATANTE**

**(EMPRESA)**  
**(REPRESENTANTE/CARGO)**  
**CONTRATADA**

## PROTOCOLO DE ENTREGA

EDITAL: **CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA".**

DATA DE ABERTURA: **03 de novembro de 2014.**

HORÁRIO: **09:00h.**

LOCAL: Sala de Reuniões da CPL/SESAPI, na Av. Pedro Freitas, S/N, Bairro São Pedro, Centro Administrativo, em Teresina – Piauí.

## R E C I B O

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria da Saúde do Estado do Piauí, o Edital relativo ao **CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI** e seus anexos, a que se refere o protocolo de entrega acima.

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante

FIRMA	
ENDEREÇO	
CNPJ	
TELEFONE	
E-MAIL	
NOME LEGÍVEL	

## AVISO DE LICITAÇÃO

### CONVITE Nº 04/2014-CPL/SESAPI

---

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIOS, ASSIM COMO PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAIS TÉCNICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O LACEN-PI - O LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA "DR COSTA ALVARENGA".**

---

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO, sob REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

**DATA DE ABERTURA:** 03 de novembro de 2014 – 09:00h.

**LOCAL:** Sala da CPL/SESAPI, na Avenida Pedro Freitas, S/N, Bairro São Pedro, Centro Administrativo, Bloco "A", em Teresina - Piauí.

**ESCLARECIMENTOS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:** No local acima, das 7:30 às 13:30 horas, Fone (86) 8848-7343, em meio eletrônico (CD ou pen-drive), ou pelo e-mail: [cplsaude@saude.pi.gov.br](mailto:cplsaude@saude.pi.gov.br).

Teresina (PI), 21 de outubro de 2014.

Elayna Dantas da Costa e Silva  
Presidente da CPL/SESAPI